



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ประสงค์จะรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | | | |
|-----------------------------|-------|---|-------|
| ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง นักการภารโรง | จำนวน | ๑ | อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ หมวดที่ ๑ พนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗(แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก ไม่รับสมัครและไม่ให้เข้ารับการเลือกสรรสำหรับพระภิกษุ สามเณร ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล บึงแก กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร(รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล บึงแก อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ โดยเสียค่าธรรมเนียมสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือชื่อของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งสามารถติดต่อสอบถามได้โดยตรงที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ๓๕๑๓๐ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๕๕๘ ๑๕๖๗ และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.buengkae.go.th

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนจำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบขับขี่รถยนต์(สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครสอบสรรหาและเลือกสรรต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองพร้อมทั้งตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก จะถือว่าเป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมตำแหน่ง ๑๐๐บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรรและหลักเกณฑ์การตัดสิน

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก)โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) รายละเอียดตามภาคผนวก ข.

(๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)รายละเอียดตามภาคผนวก ข.

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทดสอบการปฏิบัติและความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญปัญหาและบุคลิกภาพอื่น โดยการสัมภาษณ์ และทดสอบโดยการปฏิบัติ(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ทั้งนี้โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สถานที่สอบ

(๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธรและที่เว็บไซต์ www.buengkhae.go.th ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐น. เป็นต้นไป

(๒) กำหนดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

- เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข)

- เวลา ๑๑.๑๕ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)และทดสอบโดยการปฏิบัติ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร

๙.การประกาศผลสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาคะแนนต่ำสุด ตามลำดับ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร และที่เว็บไซต์ www.buengkhae.go.th.

๑๐.ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร(รายละเอียดตามภาคผนวก ค.)

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

(๑) การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีผู้สอบแข่งขันจะขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศผลสอบและจะยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๒.๑) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการสอบแข่งขันแล้ว
- (๒.๒) ผู้นั้นสละในการแต่งตั้ง
- (๒.๓) ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๒.๔) มีการประกาศขึ้นบัญชีครั้งใหม่ในตำแหน่งเดียวกัน

๑๒. การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

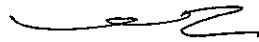
(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก จะทำการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับที่อยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และจะแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ โดยพนักงานจ้างทั่วไปมีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

(๒) การให้ได้รับค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป อัตรา ๙,๐๐๐ บาท ตามบัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และได้เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ และระเบียบฯ ที่กำหนด

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก จะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางวีระยา ผิวผ่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ขับขี่/ควบคุมรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาดบำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ จัดทำบันทึกการขออนุญาตใช้รถยนต์และลงบันทึกเข็มไมล์ (ก่อน-หลัง) การขับขี่ทุกครั้งและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเป็นประจำทุกวัน

๒) ขับขี่รถยนต์เพื่อ รับ-ส่ง เอกสาร /ผู้บริหาร /พนักงาน และเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ระยะเวลาในการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป อัตรา ๙,๐๐๐ บาท ตามบัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และได้เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ และระเบียบฯ ที่กำหนด

๒. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ช่วยงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมทั้งการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง อาคารสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคาร ภูมิทัศน์รอบอาคารสถานที่ รวมถึงงานดูแลทรัพย์สินของทางราชการ

๒) รับผิดชอบ และควบคุมดูแลครุภัณฑ์และทรัพย์สินของ อบต.ดูแลรักษาความสะอาดบำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องของครุภัณฑ์และทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ และหากชำรุดใช้การไม่ได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรับทราบทันที

๓) ทำความสะอาดภายใน-ภายนอก อาคารสำนักงาน ห้องครัว ห้องน้ำ/ห้องสุขา ให้มีความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ระยะเวลาในการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป อัตรา ๙,๐๐๐ บาท ตามบัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และได้เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ และระเบียบฯ ที่กำหนด

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการ ประเมิน
<p>ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (๒๕ ข้อๆละ ๒ คะแนน รวม ๕๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <p>(๑.๑) ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล (๑.๒) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม (๑.๓) ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ (๑.๔) นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น (๑.๕) ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ (๑.๖) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ</p> <p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) (๒๕ ข้อๆละ ๒ คะแนน รวม ๕๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <p>(๒.๑) ความรู้ ความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ (๒.๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๒.๓) พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๒ (๒.๔) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ (๒.๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <p>- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจาก การสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้าน ต่าง ๆ เช่น ประเมินบุคคลโดยตั้งสถานการณ์จำลอง การปฏิบัติงานจริง ตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการฯ กำหนดในวันสอบ และพิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นและทดสอบความรู้ด้านการขับ รถยนต์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริง เป็นต้น</p>	<p>๕๐</p> <p>๕๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีการ สอบ ข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)</p> <p>โดยวิธีการ สอบ ข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)</p> <p>โดยใช้ วิธีการ สัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)</p>
รวม	๒๐๐	

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการ ประเมิน
<p>ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ชื่อตำแหน่ง นักการภารโรง ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (๒๕ ข้อๆละ ๒ คะแนน รวม ๕๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <p>(๑.๑) ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล (๑.๒) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม (๑.๓) ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ (๑.๔) นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น (๑.๕) ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ (๑.๖) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ</p> <p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) (๒๕ ข้อๆละ ๒ คะแนน รวม ๕๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <p>(๒.๑) ความรู้ ความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ (๒.๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้</p> <p>- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจาก การสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้าน ต่าง ๆ เช่น ประเมินบุคคลโดยตั้งสถานการณ์จำลอง การปฏิบัติงานจริง ตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการฯ กำหนดในวันสอบ และพิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ใน การปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริง เป็นต้น</p>	<p>๕๐</p> <p>๕๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีการ สอบ ข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)</p> <p>โดยวิธีการ สอบ ข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)</p> <p>โดยใช้ วิธีการ สัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)</p>
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ การดำเนินการทดสอบ ภาค ก , ภาค ข และภาค ค จะดำเนินการสอบในวันเดียวกัน

ภาคผนวก ค.

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑. สุภาพบุรุษแต่งกายสุภาพสวมรองเท้าหุ้มส้นใส่ชายเสื้อในกางเกง สุภาพสตรีแต่งกายสุภาพสวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

๒. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐไปในการสอบของแต่ละภาคทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวครบถ้วนจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบวิชานั้น

๓. การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๓.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๓.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดให้

๓.๔ ผู้สอบจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ตามกำหนดการสอบ

๓.๕ ผู้เข้าสอบจะต้องนำวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ทำกระดาษคำตอบไปเอง นอกนั้นต้องใช้กระดาษวัสดุอุปกรณ์ ที่คณะกรรมการการดำเนินการสอบแข่งขันจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๓.๖ ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๗ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนบัตรประจำตัวสอบที่ติดไว้บนโต๊ะออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิในการสอบครั้งนี้

๓.๘ เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๓.๙ ภายในเวลา ๓๐ นาที นับแต่ลงมือทำข้อสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๓.๑๐ ห้ามเขียนหมายเลขประจำตัวสอบแทนชื่อ ในทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตอบข้อสอบและให้เขียนหมายเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดเท่านั้น

๓.๑๑ ห้ามสูบบุหรี่หรือรับประทานอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดในห้องสอบ

๓.๑๒ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบคนอื่น หรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๓.๑๓ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อในวิชาใด ให้ยกมือขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมสอบทราบห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง เมื่อส่งกระดาษคำตอบวิชานั้นแล้วต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๓.๑๔ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ และหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ จะต้องหยุดทันทีแต่จะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๓.๑๕ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องออกไปห่างจากสถานที่สอบและไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรืออาจไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้ หรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

กำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัครฯ วันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
แบบทำายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

.....

วัน-เดือน-ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ประกาศรับสมัครสอบฯ	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบึงแก อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร
วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗	รับสมัครสอบฯ	
วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบฯ	
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	ประกาศผลสอบฯ	

ตารางสอบ

วัน-เดือน-ปี/และเวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป(ภาค ก.)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
	สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๑๕ น. เป็นต้นไป	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
